



СОГЛАСОВАНЫ
Начальник управления образования
Администрации города Луганска
Луганской Народной Республики
В.Г. Кияшко
«03» *Инваря* 2018г.



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 10.01. 2018г.
№ 1
Директор ГУ ЛНР «ЛОУСШ № 54
имени А. Ерёмченко»
И.С. Паламарчук

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ
НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 54
ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ЕРЁМЕНКО»**

1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приёма) регламентирует приём граждан Луганской Народной Республики, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на её территории (далее – граждане, дети, учащиеся) в ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 54 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ЕРЁМЕНКО» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

2. Приём иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, лиц без гражданства, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Луганской Народной Республики осуществляется согласно Закону Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании».

3. Правила приёма в учреждение на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают приём в Учреждение детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня на конкурсной основе.

4. В конкурсном отборе (конкурсе) могут участвовать дети (учащиеся) независимо от места проживания.

5. Конкурсные испытания осуществляются на бесплатной основе.

6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией или другими документами, подтверждающими право на реализацию и осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

7. Правила конкурсного приёма объявляются не позднее чем за два месяца до его начала. Объявление по условиям и срокам проведения конкурса размещается на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте в сети Интернет. Содержание объявления доводится до сведения населения через средства массовой информации.

8. Не позднее чем за месяц до начала конкурса на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте в сети Интернет вывешивается перечень вопросов по учебному предмету (английский язык), по которым будут проводиться испытания.

9. Испытания в рамках основного конкурсного приёма проводятся только после окончания учебного года (июнь-июль). При наличии свободных мест допускается дополнительный конкурсный приём (август), который должен быть организован таким образом, чтобы зачисление детей (учащихся) состоялось не позднее чем за неделю до начала нового учебного года.

10. Дополнительный конкурсный приём может в виде исключения происходить в течение учебного года при наличии свободных мест на тех же условиях, что и основной.

11. Для проведения конкурсных испытаний в Учреждении создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом директора учреждения. В состав конкурсной комиссии привлекается практический психолог. Председателем конкурсной

комиссии является директор учреждения или его заместитель.

12. По учебному предмету (английский язык), по которому проводятся испытания, создаётся предметная комиссия из состава членов конкурсной комиссии; её состав утверждается приказом директора учреждения.

13. К участию в конкурсе допускаются дети (учащиеся) на основании заявления родителей (законных представителей), подаваемого на имя директора учреждения, табеля успеваемости учащегося (кроме детей, поступающих в 1-й класс) или аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца, если учащийся поступает в 10-й класс.

14. В конкурсную комиссию можно подавать копии дипломов, грамот, других документов, подтверждающих способности учащегося по иностранному языку и отражающих их учебные и/или творческие достижения.

15. Запрещается требовать характеристику учащегося с предыдущего места учёбы, справки с места работы родителей и т.п.

16. При условии успешного прохождения собеседования для зачисления в Учреждение при наборе одинакового количества баллов предпочтение отдаётся детям льготных категорий (дети-сироты, дети, лишённые родительской опеки, дети-инвалиды, дети, пострадавшие от аварии на Чернобыльской АЭС) и детям, проживающим в микрорайоне школы и имеющим старших сестёр или братьев, которые обучаются в Учреждении.

17. Приём в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор общеобразовательного учреждения вправе принять детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте только при наличии разрешения на приём детей, выданном управлением образования Администрации города Луганска Луганской Народной Республики согласно рекомендациям городской психолого-медико-педагогической консультации (комиссии) (далее – ПМПК), также при условии соблюдения действующего законодательства Луганской Народной Республики.

18. Конкурсный приём детей, поступающих в 1-й класс Учреждения, проводится в сроки, определенные Учреждением, в форме собеседования с ребёнком в присутствии его родителей (законных представителей).

19. Собеседование с ребёнком, поступающим в 1-й класс Учреждения, должно включать выполнение специальных диагностических заданий для проверки уровня общего развития ребёнка, его функциональной готовности к систематическому обучению и способности к изучению дисциплин в соответствии со специализацией учреждения.

Такие задания разрабатывает педагогическая комиссия на основе материалов, предложенных центрами практической психологии и социальной работы, и утверждает директор учреждения по согласованию с управлением образованием Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

Не допускается проверка знаний и умений ребёнка сверх объёмов государственных требований образовательных программ дошкольного образовательного учреждения.

20. Численность педагогической комиссии для собеседования с ребёнком, поступающим в 1-й класс Учреждения, не может превышать трёх человек, включая практического психолога.

Собеседование не должно длиться более 30 минут.

21. Конкурсные испытания для учащихся, которые поступают в 5-й класс Учреждения, проводятся по английскому языку в письменной форме (тестирование). Администрация Учреждения самостоятельно определяет численность предметных комиссий и количество конкурсных испытаний, но не более двух с учетом собеседования.

22. Конкурсные испытания для учащихся, которые поступают в 10-й класс Учреждения, проводятся по английскому языку, что соответствует специализации учреждения, письменной форме (тестирование).

Администрация Учреждения самостоятельно определяет численность предметных комиссий и количество конкурсных испытаний, но не более трех с учетом собеседования.

23. Конкурсные испытания для учащихся, которые поступают в другие классы Учреждения, проводятся при наличии свободных мест, как правило, во время основного конкурсного приёма.

Администрация учреждения самостоятельно определяет условия и порядок проведения конкурсного приёма таких учащихся.

Приём учащихся в Учреждение того же типа и/или по специализации, по которой ребёнок учился ранее, может происходить по собеседованию.

24. Собеседование как один из видов конкурсных испытаний с учащимися, поступающими в Учреждение, предусматривает выполнение специальных диагностических заданий для выявления способностей и наклонностей ребёнка, уровня его интеллекта и наличия творческого потенциала.

Такие задания с учётом специализации учреждения разрабатывает конкурсная комиссия на основе материалов, предложенных центрами практической психологии и социальной работы, и утверждает директор учреждения по согласованию с управлением образованием Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

25. Билеты, тексты диктантов, варианты письменных заданий (тестов), темы творческих работ для конкурсных испытаний, содержание которых должно соответствовать общеобразовательным программам соответствующего класса, разрабатываются методическими объединениями учителей и утверждаются директором учреждения по согласованию с управлением образованием Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

Возможно частичное использование творческих задач.

26. Не допускается использовать те же варианты заданий для испытаний, происходящих в разные дни.

27. Конкурсные задания хранятся у директора учреждения в запечатанном конверте, который открывает в день испытания председатель предметной комиссии в присутствии её членов и поступающих.

28. Для проведения конкурсного испытания в письменной форме поступающим выдаётся бумага со штампом учреждения; предполагается, что первую страницу будет отделено от самой письменной работы.

После окончания испытания письменные работы шифруются председателем предметной комиссии и передаются для проверки членам этой комиссии без титульного листа. Дешифровка работ осуществляется председателем предметной комиссии после выставления баллов.

29. Объём и продолжительность написания поступающими письменных работ, подготовки к устному опросу по билетам, других видов испытаний определяет председатель

конкурсной комиссии для каждой возрастной группы отдельно.

30. Письменные работы участников конкурса хранятся в Учреждении в течение года. Место их хранения определяет директор учреждения.

31. Результаты конкурсных испытаний (в том числе собеседования) оформляются в виде протоколов соответствующей комиссии, которые хранятся в том же порядке, что и протоколы государственной итоговой аттестации учащихся.

32. Результаты устного испытания объявляются в тот же день, письменного – не позднее чем через три дня после его проведения. Списки поступающих с выставленными баллами вывешиваются на информационном стенде Учреждения для общего ознакомления.

33. Участники международных олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, призёры и участники Республиканских ученических олимпиад, а также участники Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ Малой академии наук текущего года освобождаются от конкурсного испытания по соответствующему предмету. В таком случае учащемуся выставляется в протокол максимальное количество баллов.

34. Учащиеся-выпускники 9-х классов, которые по результатам обучения получили аттестат (свидетельство) об основном общем образовании с отличием, освобождаются от одного испытания (на выбор) с выставлением в протокол максимального количества баллов.

35. С категориями учащихся, указанными в пунктах 33-34, допускается проведение только одного испытания – собеседования. Если по результатам собеседования учащийся не подтверждает своих предыдущих достижений, он участвует в конкурсных испытаниях на общих условиях.

36. Дети, которые болели во время проведения конкурса, обязаны подать медицинскую справку, на основании чего им предоставляется право участия в повторных конкурсных испытаниях, сроки проведения которых определяет директор учреждения.

37. Дети, которые не явились на конкурсное испытание без уважительных причин, к следующим испытаниям не допускаются.

38. Дети, которые согласно рейтингу прошли конкурс, зачисляются в Учреждение приказом директора на основании решения конкурсной комиссии. Зачисление детей проводится в течение 5 дней после объявления результатов конкурса.

39. Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, в том числе гражданина Российской Федерации, Украины, гражданина, который постоянно проживает и зарегистрирован на территории Донецкой Народной Республики, лица без гражданства, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) класс, в который поступает ребёнок;
- г) язык обучения (при наличии нескольких языков обучения в Учреждении);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

з) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения;

и) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребёнка и документ, подтверждающий родство заявителя;

б) медицинскую справку (по форме 026-У, утверждённой приказом Министерства здравоохранения Украины от 29.05.2013 № 435 и по форме 063-У, утверждённой приказом Министерства здравоохранения Украины от 27.12.1999 № 302, согласно части 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, выданные в соответствии с законодательством Украины, не требуют перевода на русский язык.

40. Если учащиеся, их родители (законные представители), не согласны с решением конкурсной комиссии, они могут обратиться к председателю этой комиссии с апелляцией. Апелляция подается в течение недели после объявления результатов конкурса и рассматривается в течение трёх дней со дня его подачи. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, численность и состав которой определяются Учреждением по согласованию с управлением образованием Администрации города Луганска Луганской Народной Республики. Проведение дополнительных испытаний при рассмотрении апелляции запрещается.

41. В случае, если выводы апелляционной комиссии не удовлетворяют лиц, подавших апелляцию, последние могут обратиться в управление образованием Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, которое создаёт свою апелляционную комиссию, решение которой является окончательным.

42. Учащиеся, которые по итогам конкурса не зачислены в Учреждение, продолжают обучение в учреждении, где они учились до участия в конкурсе. Дети, не прошедшие конкурс для зачисления в 1-й класс Учреждения, поступают в другое общеобразовательное учреждение.

43. Дети, которые зачислены в Учреждение, но не приступили к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней с их начала, отчисляются из Учреждения. На освободившиеся места может проводиться дополнительный конкурсный приём.

44. Учащийся имеет право участвовать в конкурсных испытаниях, которые проводят несколько общеобразовательных учреждений, но для зачисления в определённое им учреждение поступающий должен предоставить оригинал документа об образовании (и другие соответствующие документы) не позднее чем в течение 5 дней после окончания конкурса в этом учреждении.

45. В приёме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при отсутствии полного комплекта медицинских документов и обязательных профилактических прививок. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

46. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

47. Приказы директора учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

48. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: копии всех предъявляемых при приёме документов (при условии получения среднего общего образования, в том числе и оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца) в течение всего времени обучения ребёнка в Учреждении.

49. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года. Директор учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ «Об утверждении списочного состава учащихся Учреждения».