

**Кодекс**  
**педагогической этики и служебного поведения сотрудников**  
**ГУ ЛНР «ЛОУСШ № 54 имени А.Ерёменко»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения (далее по тексту «Кодекс») ГУ ЛНР «ЛОУСШ № 54 имени А.Ерёменко» (далее по тексту «школы») разработан в соответствии с:

- Законом Луганской Народной Республики от 17.07.2015 № 45-П «О противодействии коррупции»,

- распоряжением Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 07.12.2015 № 3 «О мероприятиях по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в сфере образования Луганской Народной Республики»,

- иными документами.

**1.2.** Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники школы.

**1.3.** Каждый сотрудник школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

**1.4.** Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения сотрудников учреждения.

**1.5.** Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками школы своих должностных обязанностей.

**1.6.** Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере выполнения работы, уважительного отношения к работе, самоконтроля.

**1.7.** Знание и соблюдение сотрудниками школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**1.8.** Срок действия данного Кодекса не ограничен. Кодекс действует до принятия нового.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников школы.**

**2.1.** Основные принципы служебного поведения сотрудников школы являются основой поведения граждан Луганской Народной Республики в связи с нахождением их на работе в учреждении.

**2.2.** Сотрудники школы, сознавая ответственность перед Республикой, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету школы;
- принимать предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок

в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного труда.

**2.3.** Сотрудники школы обязаны соблюдать Конституцию Луганской Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты.

**2.4.** Сотрудники школы в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

**2.5.** Сотрудники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

**2.6.** Сотрудники школы при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**3.** Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников школы.

**3.1.** В служебном поведении сотруднику школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

**3.2.** В служебном поведении сотрудник школы воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время пребывания на работе.

**3.3.** Сотрудники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

**3.4.** Внешний вид сотрудника школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан, быть чистым, аккуратным.

**4. Ответственность за нарушение положений кодекса.**

**4.1.** Нарушение сотрудниками школы Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Педагогического Совета школы.

**4.2.** Соблюдение сотрудниками школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Директор

Паламарчук Н.С.